Cali, septiembre 4 de 2024

Señores

Contraloría General de Santiago de Cali
Doctor Pedro Antonio Ordóñez
Contralor General de Santiago de Cali

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS EN CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024: CAPACITACIÓN SOBRE DERECHO PROBATORIO**

Cordial saludo,

Para la Fundación GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES (FGAC), es un honor presentar la propuesta mencionada.

QUIÉNES SOMOS

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) es una organización sin ánimo de lucro formada por un equipo de profesionales expertos y técnicos comprometidos con la construcción de un país más equitativo. Nuestro objetivo es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, equipando a las comunidades con las capacidades necesarias para ser agentes de su propio desarrollo y transformación, respetando las diferencias y la diversidad de nuestro territorio.

Trabajamos con responsabilidad, compromiso, liderazgo y transparencia para implementar programas innovadores a nivel nacional y regional. Colaboramos con gobiernos nacionales y locales, la cooperación internacional, el sector privado y la ciudadanía en general, a través de nuestros planes, programas, proyectos e iniciativas, beneficiando e impactando positivamente a diversos grupos sociales.

Contamos con la experiencia y el personal idóneo para ofrecer servicios educativos y consultorías en diferentes áreas, alineados con las necesidades de aprendizaje a nivel organizacional e individual, garantizando el cumplimiento efectivo de metas y objetivos en instituciones públicas y privadas. Nuestra filosofía es: “Si desarrollamos habilidades para la vida, el liderazgo y el cambio social, seremos protagonistas de una sociedad en paz”.

MISIÓN

Nuestra misión es proporcionar las capacidades necesarias para que instituciones, individuos y comunidades logren sus objetivos y mejoren integralmente su calidad de vida y metas organizacionales, a través de nuestras consultorías, programas, proyectos y servicios educativos.

VISIÓN

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) se proyectará como una organización innovadora, confiable y líder en consultorías, servicios educativos y proyectos integrales. Seremos reconocidos por el impacto positivo en el bienestar y desarrollo de comunidades y organizaciones en el país y la región. Nos distinguiremos por nuestro profesionalismo, integridad y compromiso en todas nuestras acciones.

TRAYECTORIA

Desde su fundación en 2005, la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ha apoyado el desarrollo de diversos programas, proyectos, planes y procesos educativos, incluyendo talleres, seminarios, foros, estructuración de políticas públicas y estrategias de mejoramiento organizacional. Además, hemos brindado consultorías y promovido iniciativas ciudadanas, colaborando con organizaciones del sector público, privado y de la sociedad civil.

Gracias al apoyo y compromiso de nuestros socios, aliados y el trabajo dedicado de nuestro equipo técnico y consultor, así como la colaboración de ciudadanos y sectores públicos y privados, hemos logrado resultados significativos de alto impacto para el país.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

acueducto
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

Personería Santiago de Cali
Para la Gente

INCOLBALLET
Instituto Colombiano de Ballet Clásico

CONTRALORÍA GENERAL
DEL QUINDÍO

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ

ENERGIA de Bogotá

Amunafro
Asociación Nacional de Alcaldes de Municipios con Población Afrodescendiente

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE

Alcaldía de FLORIDA VALLE

LOTERÍA DE BOGOTÁ

metrocali

REPÚBLICA DE COLOMBIA
POLICÍA NACIONAL
DIOS Y PATRIA

CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contraloría
Distrital de Buenaventura

SERVICIOS

En la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ofrecemos una gama de servicios con enfoque integral, orientados al bienestar y desarrollo de las comunidades. Estas son nuestras principales áreas de intervención:

Servicios Destacados

1. **Servicios Educativos**
   - Capacitación especializada para instituciones públicas y privadas, atendiendo necesidades organizacionales e individuales para el alcance efectivo de objetivos estratégicos.
2. **Consultorías y Asesorías**
   - Desarrollo de planes, programas y proyectos sostenibles para diferentes entidades o sectores territoriales y comunitarios.

Áreas Específicas

1. **Fortalecimiento Institucional**
   - Servicios educativos y asesorías para mejorar la eficiencia, eficacia y prácticas de gestión en instituciones, generando confianza y credibilidad.
2. **Formación y Participación Ciudadana**
   - Programas y proyectos que fortalecen la democracia participativa, permitiendo a las comunidades ser agentes activos en decisiones que impactan su desarrollo.
3. **Desarrollo Territorial Sostenible**
   - Acciones orientadas a un uso racional de recursos, articulación de instituciones y satisfacción de necesidades presentes sin comprometer futuras generaciones.
4. **Generación de Ingresos**
   - Soluciones para reducir desigualdades, fomentando la generación de ingresos a través de formación para el trabajo, emprendimiento y desarrollo de cadenas productivas.
5. **Cultura de Paz**
   - Iniciativas para promover la paz, el respeto de los derechos humanos y el rechazo a la violencia mediante el liderazgo y la comunicación.
6. **Desarrollo en Diversos Sectores**
   - Programas en tecnología, social, económico, educativo, ambiental, deportivo, salud y agropecuario, con un enfoque especial en población vulnerable.
7. **Planeación Territorial e Infraestructura**
   - Proyectos de planificación y desarrollo de infraestructura, garantizando eficiencia, funcionalidad y el uso racional de recursos.

En la FGAC, nos esforzamos por ser un referente de profesionalismo, integridad y compromiso, impactando positivamente las comunidades y organizaciones con las que trabajamos.

CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6

CONTENIDO PROPUESTA TÉCNICA

CAPACITACIÓN SOBRE DERECHO PROBATORIO

Tabla de Contenidos

1 NOMBRE DEL PROYECTO.....2

2 LÍNEAS DE ACCIÓN.....2

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....2

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:.....2

5 INTRODUCCIÓN.....2

6 JUSTIFICACIÓN.....3

7 OBJETIVOS.....4

7.1 OBJETIVO GENERAL.....4

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....4

8 ALCANCE DE LA PROPUESTA.....4

9 METODOLOGÍA.....5

10 PLAN DE ACTIVIDADES.....5

11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO.....6

12 PROPUESTA ECONÓMICA.....7

13 PLAN DE CARGOS.....8

14 PLAN DE EJECUCIÓN.....9

15 FORMA DE PAGO.....9

PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA.....10

16 CONTÁCTENOS.....10

1 NOMBRE DEL PROYECTO

CAPACITACIÓN SOBRE DERECHO PROBATORIO.

2 LÍNEAS DE ACCIÓN

Línea de Acción		Línea de Acción	
Participación Ciudadana		Fortalecimiento Institucional	x
Educación	x	Medio ambiente	
Cultura Ciudadana		Otro	

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- **Duración**: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 27 de diciembre de 2024.
- **Lugar de ejecución**: Cali, Valle.

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
86100000	86101700	86101705	Capacitación
80140000	80141600	80141607	Gestión de eventos
80140000	80141900	80141902	Reuniones y eventos

5 INTRODUCCIÓN

La correcta aplicación de las normas y técnicas probatorias no solo fortalece el proceso de fiscalización y control, sino que también garantiza la transparencia y la legalidad en la toma de decisiones administrativas y judiciales.

Esta propuesta de capacitación está diseñada para dotar a los funcionarios de la Contraloría General con un conocimiento exhaustivo y actualizado sobre el derecho probatorio, con un enfoque particular en las siguientes áreas críticas: normativa, técnicas de obtención y sustentación de pruebas, y su valoración en distintos contextos procesales.

A lo largo de este programa, se abordarán temas especializados como la prueba pericial en procesos contenciosos administrativos y en el Código General de Proceso, así como los conceptos de indicios y presunciones. También se prestará especial atención a la prueba documental, incluyendo el documento electrónico, y a las declaraciones de parte y testimonios.

Entendiendo la importancia de estar al día con los cambios y tendencias en el ámbito probatorio, se discutirán también las actualidades probatorias tanto en el proceso laboral como en el contencioso administrativo. Además, se explorarán aspectos esenciales como la oralidad y la contradicción de la prueba, y los criterios para su valoración.

Este programa no solo busca mejorar las competencias técnicas de los funcionarios, sino también fortalecer su capacidad crítica y analítica frente a la práctica probatoria, asegurando así un desempeño más eficiente y ético en sus labores diarias.

6 JUSTIFICACIÓN

La participación en esta capacitación es esencial para los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali por varias razones fundamentales:

1. **Actualización Normativa**: La legislación en materia probatoria evoluciona constantemente. Esta capacitación permitirá a los funcionarios estar al día con los cambios y novedades, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes.
2. **Mejora de Competencias Técnicas**: Los temas abordados, como la prueba pericial, documental y la valoración de la prueba, son críticos para la ejecución eficaz de sus responsabilidades. Adquirir conocimientos profundos y actualizados en estas áreas optimizará su desempeño.
3. **Fortalecimiento de la Transparencia y Legalidad**: Un entendimiento robusto del derecho probatorio refuerza la capacidad de los funcionarios para asegurar procesos transparentes y justos, lo que es crucial para mantener la confianza pública.
4. **Capacidad Analítica y Crítica**: La capacitación fomenta el desarrollo de habilidades analíticas y críticas, indispensables para la correcta interpretación y aplicación de las pruebas en distintos contextos procesales.
5. **Eficiencia en la Toma de Decisiones**: Al dominar las técnicas y principios probatorios, los funcionarios podrán tomar decisiones más informadas y fundamentadas, lo que redunda en una mayor eficiencia y eficacia en su labor diaria.

7 OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias técnicas y analíticas de los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali en el ámbito del derecho probatorio, asegurando una aplicación eficaz y actualizada de las normas y técnicas probatorias en sus procesos administrativos y judiciales.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Actualizar a los funcionarios en la normativa vigente** respecto a la obtención y sustentación de pruebas en diversos contextos procesales.
- **Desarrollar habilidades para la correcta aplicación y valoración** de la prueba pericial en el proceso contencioso administrativo y en el Código General de Proceso.
- **Fomentar la comprensión y uso adecuado de indicios y presunciones** en la práctica probatoria.
- **Capacitar en la gestión y uso del documento electrónico** y la prueba documental en los procedimientos administrativos y judiciales.
- **Fortalecer la capacidad para realizar y evaluar declaraciones de parte y testimonios**, garantizando la veracidad y autenticidad de las mismas.
- **Actualizar conocimientos sobre la actualidad probatoria** en los procesos laborales y contenciosos administrativos.
- **Promover las competencias en oralidad y contradicción** de la prueba, asegurando la transparencia y legalidad en los procesos.
- **Potenciar la capacidad crítica de los funcionarios en la valoración de la prueba**, proporcionando criterios sólidos y fundamentados para su análisis.

8 ALCANCE DE LA PROPUESTA

La presente propuesta está encaminada a desarrollar uno sesión(es) de capacitación con una intensidad horaria total de 10 horas académicas, dirigida a aproximadamente 20 funcionarios que laboran actualmente en Contraloría General de Santiago de Cali. Al culminar satisfactoriamente, se emitirán las respectivas constancias de asistencia y se entregará el contenido temático de la capacitación por medio digital.

9 METODOLOGÍA

La jornada de capacitación se llevará a cabo de manera presencial, utilizando una metodología teórico-práctica que promueva el aprendizaje activo. Se comenzará con una prueba diagnóstica para evaluar las competencias iniciales de los participantes y se realizará una evaluación de competencias y resultados al finalizar cada tema.

Durante las sesiones, se utilizarán diferentes recursos para facilitar el aprendizaje, como la revisión de documentos, presentaciones de diapositivas, guías, circulares y conceptos relacionados con el tema a desarrollar. Además, se incluirán talleres que permitan a los participantes asimilar los nuevos conceptos y contextualizar los temas tratados.

La estrategia de capacitación se divide en dos momentos. En el primero, se enfoca en la sensibilización y el intercambio de conocimientos, proporcionando a los participantes las herramientas teóricas necesarias a través de exposiciones y presentaciones. En el segundo momento, se centra en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Se plantearán retos, problemas y autoevaluaciones para fomentar la participación activa de los participantes y desarrollar actividades dinámicas y prácticas.

Con esta estrategia, se busca combinar tanto la teoría como la práctica para optimizar el aprendizaje y facilitar la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos.

10 PLAN DE ACTIVIDADES

Se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Preparación de la capacitación
   - Diseño y elaboración de los materiales de apoyo didáctico (presentación, estudios de caso, selección de referencias, etc.).
2. Preparación de los elementos de apoyo logístico
   - Adquisición de los kits de apoyo (lapiceros y libretas).
   - Adquisición y preparación del medio para distribución del contenido temático.
   - Alquiler de auditorio o salón con capacidad para 20 personas, con aire acondicionado, iluminación y ventilación adecuadas, parqueadero y mesas y sillas tipo salón.
   - Alquiler de sonido con amplificación, micrófono inalámbrico.
   - Alquiler de proyector y pantalla.
   - Selección de refrigerios.

3. Proceso logístico
   - Registro de participantes.
   - Entrega de kits.
   - Distribución de refrigerios.
4. Proceso académico
   - Desarrollo del contenido temático.
5. Proceso de seguimiento y análisis
   - Entrega y recolección de encuestas de satisfacción.
   - Procesamiento y análisis de encuestas de satisfacción.
   - Entrega de constancias.

11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. **Normativa y Técnicas de Sustentación de Pruebas**
   - Introducción a la normativa probatoria en Colombia.
   - Técnicas de obtención y presentación de pruebas.
2. **La Prueba Pericial en el Proceso Contencioso Administrativo**
   - Definición y alcance de la prueba pericial.
   - Procedimiento y requisitos para la práctica de la prueba pericial en el proceso contencioso administrativo.
3. **La Prueba Pericial en el Código General de Proceso**
   - Análisis de la prueba pericial según el Código General de Proceso.
   - Casos de aplicación y jurisprudencia relevante.
4. **Indicios y Presunciones**
   - Conceptualización y diferencias entre indicios y presunciones.
   - Criterios para la valoración de indicios y presunciones en los procesos judiciales.
5. **La Prueba Documental y el Documento Electrónico**
   - Tipos y características de la prueba documental.
   - Normativa y validez jurídica del documento electrónico como medio de prueba.
6. **La Declaración de Parte y el Testimonio**
   - Procedimiento para tomar declaraciones de parte.
   - Técnicas de obtención y valoración del testimonio en procedimientos administrativos y judiciales.
7. **Actualidad Probatoria en el Proceso Laboral**
   - Evolución y tendencias recientes en la práctica probatoria dentro del proceso laboral.
   - Casos emblemáticos y análisis crítico de la jurisprudencia laboral.

8. **Actualidad Probatoria en el Proceso Contencioso Administrativo**
   - Desarrollos recientes y tendencias en el derecho probatorio del ámbito contencioso administrativo.
   - Estudio de casos y aplicación práctica.
9. **Oralidad y Contradicción de la Prueba**
   - Importancia de la oralidad en el proceso judicial moderno.
   - Principios y prácticas para la contradicción de la prueba en audiencias y juicios.
10. **Valoración de la Prueba**

- Métodos y criterios para la valoración de la prueba en diferentes contextos procesales.
- Herramientas para una valoración objetiva y fundamentada de las pruebas presentadas.

12 PROPUESTA ECONÓMICA

- FUNDACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES
- SERVICIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS
- DURACIÓN: TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Y EN TODO CASO SIN SOBREPASAR EL 27 DE DICIEMBRE 2024
- VALOR TOTAL: CINCUENTA Y SIETE MILLONES MIL PESOS ($57,000,000)
- LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI, VALLE

LOS ANTERIORES VALORES INCLUYEN:

Ítem	Descripción	Unidad	Cant.
1	Registro y control de participantes	participantes	20
2	Desarrollo del contenido programático	global	1
3	Kits de material de apoyo: lapicero y agenda personalizados	unidad	20
4	Alquiler de auditorio con capacidad para 20 personas	global	1
5	Alquiler de sonido	global	1
6	Almuerzos	unidad	20
7	Refrigerios	unidad	40
8	Alquiler de videobeam y pantalla	global	1
9	Estación de café	global	1
10	Constancias de asistencia	unidad	20
11	Transporte terrestre para profesionales y equipo de	unidad	3

	apoyo		
12	Recolección y procesamiento de encuestas	unidad	20
13	Análisis de resultados de encuesta	informe	1
Subtotal			$47,899,160
IVA (19%)			$9,100,840
Total			**$57,000,000**

13 PLAN DE CARGOS

Cantidad	Perfil	Cargo/Rol	Responsabilidades
1	Profesional con título en Ingeniería Mecánica con 25 años de experiencia en Gerencia de Proyectos y Consultoría de Gestión. Experiencia en Análisis y evaluación de proyectos.	Coordinación general	Coordinación general del proyecto y del buen desarrollo del mismo, participación y coordinación en el proceso de estructuración, planeación, y desarrollo del proceso pedagógico y evaluación.
1	Abogado, Magister (c.) en Derecho Procesal Constitucional (Universidad Lomas de Zamora – Buenos Aires Argentina). Especialista en Derecho Comercial. Docente con 15+ años de experiencia dictando Cátedras de Derecho Procesal Civil, Probatorio, Arbitraje y Seguros en Pregrado y Posgrado. Conferencista Nacional e Internacional en temas de Derecho Procesal Constitucional, Procesal Civil, Seguros y Arbitraje. Ha sido Director para Colombia de la Asociación Mundial de Justicia Constitucional, Director para el Valle del Cauca de la Asociación Colombiana de Derecho Procesal Constitucional. Miembro de la Academia Colombiana de Jurisprudencia, del Instituto	Capacitador	Capacitación de los temas que a desarrollar.

	Iberoamericana de Derecho Procesal, del Instituto Colombiano de Derecho Procesal, de la Asociación Colombiana de Derecho de Seguros. Autor de varias obras de derecho procesal civil, derecho probatorio, seguros, arbitraje, teoría general del proceso, y el derecho de petición, éstos dos últimos como coautor con Carlos Eduardo Paz Gómez. Conjuez de la Sala Civil del Tribunal Superior de Cali. Ex Conjuez del Tribunal Administrativo de Valle del Cauca. 32+ años de experiencia como asesor empresarial y litigante.		
1	Bachiller o tecnólogo	Apoyo logístico	Apoyo logístico.

14 PLAN DE EJECUCIÓN

Tres meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato y en todo caso sin sobrepasar el 27 de diciembre 2024.

15 FORMA DE PAGO

Por los servicios efectivamente prestados, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañado del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato.

PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA

Los destinatarios y receptores de la presente propuesta, reconocen y aceptan que el contenido de la misma contiene material, productos o procedimientos, contenidos e información protegida por las normas nacionales y extranjeras vigentes sobre Propiedad Intelectual. Por lo tanto, cualquier utilización, reproducción, comunicación pública, transformación, distribución, alquiler, préstamo público e importación, total o parcial, en todo o en parte, en formato impreso o digital se encuentran prohibidos, y solo serán lícitos en la medida en que se cuente con la autorización previa y expresa por escrito de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Todo lo anterior

de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente en Propiedad Intelectual, particularmente con lo establecido en el Convenio de Berna, el Convenio de París; la ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, ley 1450 de 2011, la Decisión Andina351 de 1993, La Decisión Andina 345 de 1993, la Decisión Andina 486 de 2000, y en general los convenios internacionales sobre la materia de los cuales Colombia es miembro; y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA PROPUESTA: Los destinatarios y receptores de la presente propuesta reconocen y aceptan que toda la información presentada, metodologías, modelos, Know How, el plan técnico y su desarrollo, la descripción del trabajo a realizar, la información sobre los proyectos y programas desarrollados por la Fundación Gestión y Análisis Consultores, y la propuesta financiera sobre el costo del desarrollo del proyecto, tienen el carácter de confidencial, y por lo tanto la empresa, compañía, entidad, o institución receptora; así como todas y cada una de las personas que detente la calidad de subordinados, empleados o dependientes y que tengan acceso a la información con ocasión de la presente propuesta, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones y datos suministrados en la misma. La Cláusula de confidencialidad se regirá por la reglamentación sobre Informaciones Confidenciales y Secretos Industriales de que tratan los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena.

DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el procedimiento control de documentos.

16 CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6